



# PROCES VERBAL BUREAU

*Du 09/09/2024*

Présents	ALLAIN Philippe, BRÉMENT Cédric, CHARONNAT Laurence, DEVISE Bruno, GATEFAIT Thierry, GUÉRESSE Alain, LAMBOUR Sophie, PARFAIT Véronique, SILACTCHOM Joseph, SIMON Pascale.
Invité	LE ROUX-RONDINEAU Maxime.
Excusés	LE QUÉRÉ Stéphane, GIRARD Elodie (invitée)

## ORDRE DU JOUR

- 1 - Informations du Président*
- 2 - Informations du Secrétaire Général*
- 3 - Informations de l'Adjoint de Direction*
- 4 – Point Trésorerie*
- 5 - Point sur les commissions par les vice-présidents en charge des Pôles*
- 6 - Points divers / questions diverses*



Comité Départemental de Loire Atlantique de Basketball  
5 rue Christophe Colomb - 44980 Sainte-Luce sur Loire  
02 51 85 06 00 - [contact@loireatlantiquebasketball.org](mailto:contact@loireatlantiquebasketball.org)





## 1. Informations du Président

Alain GUÉRESSE prend la parole pour exposer les différentes avancées concernant le personnel :

Nomination d'un nouveau Directeur

M. Maxime LEROUX RONDINEAU, actuel Adjoint de Direction, sera nommé Directeur du CD Basket 44 à compter du 1er novembre 2024.

Cette nomination est soumise à l'approbation du BUREAU.

Vote à main levée.

La nomination au poste de Directeur de Maxime LEROUX RONDINEAU est approuvée à l'unanimité.

### Délégations

Les délégations de M. Yannick OLIVIER auprès du Crédit Mutuel, de La Poste et en tant qu'autorité pour engager les dépenses du Comité lui sont retirées.

Ces 3 délégations sont dorénavant attribuées à M. Maxime LEROUX RONDINEAU.

### Suites données à la lettre d'observations de l'Inspecteur du Travail en date du 29 mai 2024

- La régularisation de la majoration des heures supplémentaires a été versée aux salariés concernés sur la paie de juillet 2024.

Total brut versé : 11 813,39 €

Charges patronales (36 %) : 4 252,82 €

Coût total : 16 066,21 € (non provisionné au budget 2024-2025)

- Conventionnement avec le logiciel RH e-TeamSport pour améliorer la robustesse du suivi RH de nos salariés.
- Information des salariés et des élus sur les règles de durée de temps de travail journalier et hebdomadaire, temps de repos quotidien et hebdomadaire : un document synthétique (page suivante) est remis à tous les salariés et fera l'objet d'une diffusion aux élus lors de la réunion de Comité Directeur du 17 septembre 2024.  
Ce document est fait pour protéger les salariés. Il est toujours possible de faire des heures supplémentaires mais limitées à 70 heures par an.  
Pour les élus il y a nécessité, en cas de réunion incluant des salariés de prendre en compte les conséquences sur les heures de travail.
- Suivi des actions à mettre en place à travers un « Planning / Plan d'Actions » (page ci-après suivant celle du document synthétique).
- Une réflexion avec le personnel sur la convention collective ECLAT et un projet d'aménagement du temps de travail est prévue sur le 1<sup>er</sup> semestre 2025.



Comité Départemental de Loire Atlantique de Basketball  
5 rue Christophe Colomb - 44980 Sainte-Luce sur Loire  
02 51 85 06 00 - [contact@loireatlantiquebasketball.org](mailto:contact@loireatlantiquebasketball.org)



## Gestion du personnel CD Basket 44

(Convention ECLAT, Accords d'Entreprise)

Synthèse ne se substituant pas aux documents officiels

### Durée du travail et repos

La durée hebdomadaire du travail effectif peut être répartie de façon inégale entre les jours ouvrables de la semaine, mais obligation de **2 jours de repos consécutifs**.

Accord d'entreprise du 03 octobre 2022 :

- Pas d'obligation des 2 jours entiers de repos consécutifs mais 48 heures consécutives.
- Possibilité d'une seule journée de repos hebdomadaire 15 fois maximum entre 1<sup>er</sup> juin et 31 mai.

La durée de travail effectif ne peut en aucun cas dépasser **10 heures par jour** et **48 heures par semaine\***.

\* La durée totale de travail effectué chaque semaine ne doit pas inclure les majorations.

\* Sur une période de 12 semaines consécutives, la durée du travail ne peut dépasser 44 heures hebdomadaires en moyenne.

Quelle que soit sa durée, la journée de travail est coupée par un **repos minimum de 45 mn**.

L'**amplitude de la journée de travail ne peut excéder 12 heures** avec 1 seule coupure dans la journée de travail.

La **durée du repos quotidien** entre 2 journées travaillées est de **11 heures minimum**.

**Maximum de 6 journées de travail par semaine** dont maximum de **1 journée de télétravail** avec accord de la direction.

### Heures supplémentaires (HS) et récupérations

Le principe est la **récupération des HS**, leur paiement n'intervient qu'à **titre exceptionnel**.

Seules, les **majorations** peuvent donner lieu à rémunération.

Les HS hebdomadaires au-delà de 35 heures sont **majorées de 25 % jusqu'à 43 heures** et de **50% à partir de 44 heures**.

Si l'employeur choisit la **récupération**, il applique les **modalités d'attribution des repos**.

Attribution des repos : lorsqu'un salarié bénéficie d'un droit égal à 24 heures, cette récupération doit obligatoirement être prise dans le mois civil qui suit l'acquisition de la 24<sup>ème</sup> heure.

Au-delà, les heures non compensées par un repos sont rémunérées.

Le travail des jours de repos hebdomadaire donne obligatoirement lieu à **récupération**.

Travail exceptionnel jours de repos hebdomadaire / jours fériés : **récupération des HS majorées de 50 %**.

Si travail **uniquement samedi** : récupération **lundi** suivant l'action.

Si travail **uniquement dimanche** : récupération **vendredi** précédant l'action.

Si travail **samedi et dimanche** : récupération **une journée dans la semaine précédant l'action et une journée dans la semaine suivant l'action** en respectant pas plus de 6 jours de travail d'affilée.

Chaque heure effectuée exceptionnellement **au-delà de 22h00** donne lieu à une **récupération majorée de 25 %**.

Le contingent annuel des HS est fixé à **70 heures** (au-delà, voir détail Convention ECLAT).

### Compte Épargne Temps (CET)

Accord Compte Épargne Temps (CET) du 03 octobre 2022 :

- Alimentation plafonnée à 10 jours ouvrés par an avec congés 5<sup>ème</sup> semaine de congés payés et heures supplémentaires avec accord employeur.
- Seuil de déclenchement pour l'utilisation du CET : solde de 15 jours.

	juin-24	juil-24	août-24	sept-24	oct-24	nov-24	déc-24	janv-25	févr-25	mars-25	avr-25	mai-25	juin-25
Nouvel équipe dirigeante mise en place le 1er juin 2024													
Mise en place en urgence d'une procédure d'écoute pour les salariés													
Rencontre de l'inspecteur du Travail suite élections du 1er juin 2024													
Remise des documents Accident du travail et suivi médical demandés													
Art III B accord du 15 février 2013 : système d'aide et écoute													
Accord du 15 février 2013 : respect ensemble des dispositions													
Information des élus sur les risques psychosociaux													
Respect durée du travail pour les missions particulières, notamment pour les CT (consignes données verbalement à nos 2 « Chefs d'équipe » pour prise des dispositions utiles pour les salariés qu'ils encadrent)													
Points réguliers Salariés / Chefs d'équipes pour anticiper et réguler charge travail													
Ecriture d'un document rappelant les règles : durée temps de travail journalier et hebdomadaire, temps de repos quotidien et hebdomadaire													
Information du Personnel et des Elus sur ces règles													
Gestion salariés avec le logiciel RH e-TeamSport													
Etablissement de fiches de postes correspondant au travail réel des salariés													
Séminaire détermination Projet de mandature du Comité													
Application des fiches de poste « adaptations éventuelles suite séminaire													
Définition besoins éventuels de formation et engagement des formations													
Tenue de l'audit organisationnel													
Clarification de l'organisation													
Distinction des rôles de la gouvernance et de l'exécutif (fiches de poste)													
Définition des liens hiérarchiques (fiches de poste)													
Définition du cadre des prises de décision (fiches de poste)													
Révision et mise à jour du Document Unique d'évaluation des risques													
Suivi document décompte temps de travail et heures supplémentaires													
Bilan accord d'entreprise du 03 octobre 2022													
Remise à jour de la fiche relative au responsable de l'établissement													
Organisation à 2 niveaux sur respect durée du temps de travail													
Mise en place procédure suivi hebdomadaire des heures supplémentaires													
Prise de connaissance des accords d'entreprise													
Rencontre avec CSE sur accord entreprise													
Réflexion avec le personnel sur un projet d'aménagement du temps de travail													
Validation par Bureau et CSE du projet final													
Calcul HS réalisées semaine par semaine pour chaque salarié sur 3 ans													
Régularisation des heures supplémentaires dues													
Transmission à l'inspecteur du Travail régularisation heures supplémentaires													
Bilan annuel sur charge de travail personnel au forfait annuel en jours et application ensemble des mesures prévues pour le forfait annuel en jours													
Mise en place d'un planning des réunions CSE													
Budget CSE alloué pour 2024 et suivi													
Choix des activités sociales et culturelles du CSE													
Formalisation des CR dans le registre CSE													
Mise à jour du registre unique du personnel													
Mise en place d'un registre unique du Personnel incluant les stagiaires													

Alain GUÉRESSE poursuit par la présentation des modifications de l'organigramme du Comité :

### Organigramme du Comité

L'organigramme est complété avec les missions suivantes, dépendantes du Secrétaire Général :

#### - Patrimoine

Chargée de Mission : Pascale SIMON.

#### - Études statistiques

Chargés de Mission : Jean-Paul BRÉMENT et François GEFROY.

#### - Logistique & convivialité

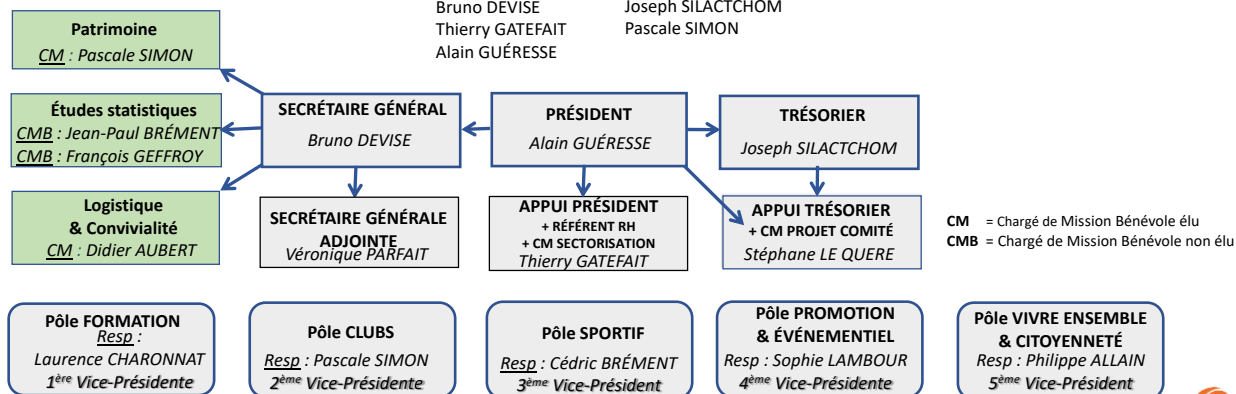
Chargé de Mission : Didier AUBERT.



## Dirigeants et Responsables de Pôles du CD Basket 44 Saison 2024-2025

### Membres du Bureau :

Philippe ALLAIN	Sophie LAMBOUR
Cédric BRÉMENT	Stéphane LE QUERE
Laurence CHARONNAT	Véronique PARFAIT
Bruno DEWISE	Joseph SILACTCHOM
Thierry GATEFAIT	Pascale SIMON
Alain GUÉRESSE	



Alain GUÉRESSE continue par des informations sur divers sujets importants.

- **Yannick OLIVIER**  
Officiellement, Yannick OLIVIER ne fait plus partie des salariés du CD Basket 44. Un message a été transmis aux membres du Comité Directeur avec copie à la FFBB (président, vice-président et secrétaire général) et à la Ligue PDL (présidente) pour les informer. Un message a également été transmis aux clubs pour les informer.
- **Retrait de délégations**  
En conséquence du paragraphe ci-dessus, les délégations de M. Yannick OLIVIER auprès du Crédit Mutuel et en tant qu'autorité pour engager les dépenses du Comité lui sont retirées.
- **Matériels anciens Élus**  
Deux anciens élus du Comité Directeur et Yannick OLIVIER, ont souhaité conserver leurs ordinateurs. Les matériels étant amortis, il a été décidé que Franck JOUNIER, Dominique BOUDEAU et Yannick OLIVIER, pouvaient garder leurs ordinateurs après l'effacement de l'historique avec le CD44 par notre prestataire informatique.
- **Invitation de Représentants de Clubs aux réunions du Comité Directeur**  
Ces invitations ne prendront effet qu'à l'issue du séminaire de début de mandature des 11 et 12 octobre 2024.
- **Tenues « CD Basket 44 » attribuées aux membres du Comité Directeur et aux salariés**  
La plupart des tenues sont livrées et feront l'objet d'une remise aux intéressés.



- Mise en place d'un moment de rencontre au Comité où tous les élus peuvent se retrouver et échanger  
La consultation pour trouver le bon jour de la semaine, le bon créneau et la bonne fréquence d'organisation sera programmée à l'issue du séminaire de début de mandature des 11 et 12 octobre 2024.
- Championnat de France de Basket Militaires 2025  
Nous avons été démarchés par M. Terry BASSETTE, Conseiller Technique Sportif de l'équipe de la Gendarmerie nationale et en charge de l'organisation du Championnat de France de Basket Militaires 2025.  
Il souhaite un partenariat sportif avec le CD Basket 44 sachant qu'un projet citoyen permettant de développer un lien (Jeunes / autorité) pourrait s'adosser à cet événement.  
Les Pôles Promotion & Événementiel et Vivre Ensemble & Citoyenneté seraient concernés.  
Maxime LEROUX-RONDINEAU précise qu'il serait utile que le club de la Gendarmerie renouvelle son affiliation auprès de la FFBB.
- Nouvelle appellation de poste  
Le poste « Assistant Administratif, Communication et Événementiel » devient « Chargé de Communication / Événementiel et administratif » sans changement de groupe ni de coefficient.
- Commission Patrimoine et Académiciens Ligue PDL  
Désigner 1 personne du CD 44 pour intégrer cette Commission.  
Pascale SIMON est désignée pour représenter le CD 44 à cette commission.
- Commission Sportive Régionale  
Avis aux membres du Bureau que Christine RULLIÉ et Véronique PARFAIT font partie de cette Commission.
- Courrier de la mairie de Saint-Étienne-de-Montluc en date du 19 août 2024  
Salles « Marais » et « Loire » inutilisables pendant un certain temps suite inondation du 19 juin 2024.
- Association « Big West Basketball »  
L'Association envisage:
  - de s'affilier à la FFBB pour la saison à venir,
  - de créer avec la FFSE un championnat 3x3 regroupant 12 entreprises de la région nantaise,
  - de mettre en place avec la FFSU un championnat 3x3 universitaire dans les Pays de la Loire regroupant cinq étapes dans cinq villes : Nantes, Angers, Laval, Le Mans et La Roche-sur-Yon.L'association souhaite nous rencontrer pour évoquer l'éventuel soutien que nous pourrions apporter à ces projets, ainsi que de la possibilité d'intégrer ces initiatives dans un dispositif existant du comité.

#### Décision :

Les Responsables des **Pôles Sportif** et **Vivre Ensemble & Citoyenneté** organisent une rencontre avec **Big West Basketball** en conviant les Coprésidents des Commissions « **Compétitions 3x3** » et « **Vivre Ensemble** ».

- Accord commercial entre CASAL Sport et le CD Basket 44

L'accord signé le 09 juillet 2020 par Jacques PHILIPPE est arrivé à son terme (document transmis aux membres du Bureau en amont de la présente réunion).

Devons-nous toujours commander chez Casal Sport ?

Reconduction de l'accord pour 4 années ?

Décision est prise par le Bureau de rencontrer le représentant de Casal Sport afin de revoir et poursuivre éventuellement le partenariat.



### Section Sportive Universitaire (SSU) Basket Nantes

Demande de participation financière pour la Coupe du Monde 3x3 en Chine du 19 au 27 novembre (documents transmis aux membres du Bureau en amont de la présente réunion).

Pas de ligne budgétaire en prévisionnel.

Attribuons-nous une aide à la SSU Basket Nantes ? Si oui, de quel montant ?

#### **Vote du Bureau**

***Le Bureau décide à l'unanimité d'accorder un budget de 500 € pour cette manifestation.***

- Projet de Convention avec Section Sportive Universitaire (SSU) Basket Nantes

Demande de signature d'une Convention par SSU Basket Nantes (documents transmis aux membres du Bureau en amont de la présente réunion).

Demande SSU au CD Basket 44 :

- 1 - prise en charge et mise à disposition d'un cadre technique pour l'encadrement de créneaux d'entraînement (20h/an),
- 2 - contribution aux frais de fonctionnement à hauteur de 1500 €,
- 3 - facilitation du fonctionnement de la SSU BASKET-BALL,
- 4 - promotion de la SSU à travers ses différents réseaux de communication.

La Commission « Compétitions 3x3 » et le Responsable du Pôle Sportif ont émis des observations sur la globalité du document.

Le Bureau se prononce sur les points 1 et 2 : Vote du Bureau

***Le point 1 et 2 sont approuvés à l'unanimité par le Bureau.***

Décisions :

- Cédric, Responsable du Pôle Sportif :
  - gère les observations évoquées ci-dessus ainsi que les points 1, 2, 3 et 4 de la demande,
  - rédige la réponse à apporter à la SSU et transmet celle-ci au Secrétaire Général,
  - le Secrétaire Général répond officiellement à la SSU.

## **2. Informations du Secrétaire Général**

Bruno DEVISE commence son intervention par un point sur les travaux en cours au Comité.

Au vu du taux d'humidité du sol découvert lors des travaux de réfection du carrelage dans les bureaux de Stéphanie, Evelyne, Maxime, il était impossible de continuer le chantier.

La nécessité de refaire le drainage tout autour du bâtiment était obligatoire afin de préserver des locaux sains.

Début des travaux le mardi 20 Août, fin de chantier le vendredi 22 Août.

- Points de surveillance suite des travaux de drainage

- Gouttière sur le côté qui ne descend pas dans le regard,
- Ré engazonnement,
- Durant les travaux l'entreprise a découvert une infiltration sur le toit du bâtiment au niveau de la MINI,
- La fenêtre dans le bureau de Stéphanie ne semble plus étanche, il va être nécessaire de refaire le calfeutrement.



Comité Départemental de Loire Atlantique de Basketball  
5 rue Christophe Colomb - 44980 Sainte-Luce sur Loire  
02 51 85 06 00 - contact@loireatlantiquebasketball.org







Par suite de ces travaux, le chantier des bureaux va redémarrer après le contrôle du taux d'humidité du sol qui est revenu dans les normes.

Livraison prévue : fin octobre.

- **Travaux supplémentaires**

- Extension à l'entrée du Comité.

Il y a une infiltration au niveau du toit terrasse. Le mur de l'accueil a subi un dégât des eaux. Ces travaux sont couverts par la garantie décennale encore en cours sur cette extension.

- Aspect général

Certaines pièces nécessiteraient un relooking ou du moins un bon coup de peinture.

Bruno DEVISE et Maxime LEROUX RONDINEAU précisent qu'il sera sans doute nécessaire de faire réaliser un Audit énergétique afin de résoudre l'ensemble des problèmes liés à l'âge du bâtiment. Maxime LEROUX RONDINEAU nous informe qu'il est peut-être possible d'avoir des subventions pour réaliser les travaux et qu'il faudra prévoir un plan pluriannuel de travaux.

Maxime LEROUX RONDINEAU souhaiterait que nous puissions travailler avec un artisan qui pourrait intervenir sur des menus travaux au comité.

Pascale SIMON s'étonne des problèmes qui se font jour sur le bâtiment par rapport aux provisions travaux réalisées par l'ancienne mandature.

Bruno DEVISE poursuit par un point sur le fonctionnement.

- Approbation des bénévoles participant aux commissions.  
Nécessité d'approuver en Bureau les bénévoles rejoignant les commissions

Commission Compétitions 5X5

- Lénéïc SORIN
- Valérie ROBINEAU
- Jérôme CAMUS

**VOTE du BUREAU**

***Les noms des 3 bénévoles sont approuvés par le Bureau à l'unanimité.***

Commission Officiel Désignation.

- Erika DUPONT
- Jérôme PERRAIS
- Gwénaëlle LE GOFF
- Mathilde RONDEAU
- Sarah HASPOT
- Clara AMIANT
- Louisa RAGOT



Comité Départemental de Loire Atlantique de Basketball  
5 rue Christophe Colomb - 44980 Sainte-Luce sur Loire  
02 51 85 06 00 - [contact@loireatlantiquebasketball.org](mailto:contact@loireatlantiquebasketball.org)







## VOTE du BUREAU

*Les noms des 7 bénévoles sont approuvés par le Bureau à l'unanimité.*

- Point Fonctionnement divers
  - Remise médailles et sifflets. Non remis depuis environ 2 ans.  
Il s'avère nécessaire d'effectuer une manifestation afin de remettre ces médailles.  
Le Bureau acte le fait de réaliser une soirée de remise des médailles. En fonction du nombre de remise il faudra sans doute prévoir une salle autre qu'au Comité.
  - Timing des relances des divers votes du Bureau et du CODIR. Les délais de réponse seront raccourcis à l'avenir.
  - Tenue d'un fichier de présence aux différentes réunions.
  - Peu de retour des compositions des commissions.

Alain GUÉRESSE précise que les Présidents de Commission doivent envoyer les dates de leur réunion au Secrétaire Général qui les communique aux élus.

La participation ponctuelle d'élus à ces réunions doit permettre de familiariser les membres du CD aux différentes tâches qui s'effectuent.

Le but est d'éviter le cloisonnement.

## 3. Informations de l'Adjoint de Direction

### Informations Diverses

- Arrêt d'Evelyne TIGNARD depuis le 26 juillet 2024 : Reprise du travail ce jour (09/09/2024). Un point sera fait avec elle prochainement pour qu'elle prenne ses congés non pris cet été (3 semaines). Son remplacement a été assuré pendant son absence et toutes les urgences ont été gérées.
- Modification des horaires de travail de Stéphanie TRÉLOHAN.
- Point prévu avec l'équipe administrative, ce mardi 10/09/2024 pour faire un point d'étape sur la charge de travail pendant cette période où notre activité est dense.
- Ouverture d'un compte professionnel chez NORAUTO LA CHAPELLE SUR ERDRE, pour la gestion de la révision de nos véhicules.
- 4 ordinateurs ont été remplacés récemment (Président, Compétitions, Evelyne et Guénaël).
- Le contrat Fibre Optique a été revu avec notre opérateur, avec une baisse de tarif. Engagement pour 4 ans.
- Les nouveaux règlements sont en ligne sur le site du Comité.
- Mise en place de la solution e-TeamSport pour la gestion du personnel.

### E TEAM SPORT

E-Teamsport est un outil de gestion R.H. dédié au monde du sport.

Va servir dans un premier temps à :

- Suivi des heures.
- Suivi des demandes de congés.
- Suivi des demandes d'absence.
- Gestion des entretiens annuels et professionnels.



Comité Départemental de Loire Atlantique de Basketball  
5 rue Christophe Colomb - 44980 Sainte-Luce sur Loire  
02 51 85 06 00 - [contact@loireatlantiquebasketball.org](mailto:contact@loireatlantiquebasketball.org)





Dans un premier temps, et pour s'assurer du bon fonctionnement et de l'assimilation par tous de l'outil, doublon avec les tableaux Excel connus aujourd'hui.

Calendrier de mise en place :

22/08/2024 : Envoi à chacun de ses identifiants et mots de passe. - Présentation rapide de la plateforme.

Mardi 10 septembre 2024 – 13H30 : Formation – Question/Réponses Pôle Administratif.

Mardi 10 septembre 2024 – 14H30 : Formation – Question/Réponses Pôle Technique.

Objectif : à partir du 16 septembre, données inscrites sur la plateforme et les tableaux Excel.

Alain GUÉRESSE nous précise qu'un contrôle sera effectué a priori par le Directeur puis a posteriori par le Secrétaire Général.

Maxime LEROUX RONDINEAU répond aux questions des élus par rapport aux réunions des commissions qui se déroulent le soir et qui nécessitent la présence d'un salarié. Il précise que s'il est au courant de ces réunions, cela ne pose pas de problème car il réorganise la journée du salarié. Il nous indique qu'il y a des différences entre les salariés administratifs et les CT qui organisent eux-mêmes leur journée.

#### 4. Informations du Trésorier

Joseph SILACTCHOM nous propose les prévisions de budgets des différentes commissions.

Joseph SILACTCHOM nous précise que les responsables de Pôles et de Commissions sont au courant des dépenses engagées par rapport au budget prévisionnel.

Il nous fait un rappel également des dispositions prises concernant les frais de déplacement et la procédure hors exceptions de la déclaration de kms qui permet la fourniture d'un CERFA.

Il demande que soit définie la limite des remboursements sur notes de frais des déplacements entre une action de bénévole et une action de vacation.

Maxime LEROUX RONDINEAU évoque la mise en place par la ligue d'une demande carte grise et de justificatifs pour payer les indemnités des arbitres.

Thierry GATEFAIT demande que soit revue la notion de vacataires auprès du CD.



Comité Départemental de Loire Atlantique de Basketball  
5 rue Christophe Colomb - 44980 Sainte-Luce sur Loire  
02 51 85 06 00 - [contact@loireatlantiquebasketball.org](mailto:contact@loireatlantiquebasketball.org)





## 5. Point sur les commissions par les vice-présidents en charge des Pôles

### A - Commission Qualification

Pascale SIMON fait un point au 04/09/2024 des licences.

Licences arrêtées au 04 Septembre : 19 832, évolution de 9 %

Licences validées : 19 229

Licences à valider : 663

#### Point clubs :

- BASKET CLUB REZE : Après un démarrage un peu compliqué, le nouveau club atteint les 209 licenciés.
- D'autres clubs sont loin d'avoir autant de licenciés que la saison précédente pour l'instant.
- Certains clubs bien structurés s'inquiètent quant à leur avenir financier.
- GESPR – Éric RIBAUT. Point de vigilance sur cette structure par rapport aux conseils donnés aux clubs.

#### Formations licences

Pascale SIMON souhaite étoffer sa commission afin de poursuivre la formation des nouvelles secrétaires de clubs.

### B - Commission Mini et Jeunes et commission communication

Sophie LAMBOUR prend la parole et précise que la première réunion n'a pas encore lieu.

- Problème de date sur la fête du mini.  
Plusieurs manifestations se bousculent sur le même week-end, la fête du mini, l'AG, Finales de coupe de L.A.  
Maxime LEROUX RONDINEAU pense que déplacer les finales de coupe serait le plus judicieux.

#### ***Décision est prise par le Bureau de déplacer les finales de coupe le weekend de la Pentecôte.***

Charge à la commission Compétitions de revoir les calendriers et de prévenir les clubs qui avaient souhaité organiser les finales, de se repositionner en fonction des nouvelles dates.

- Organisation de la restauration de la fête du Mini Basket.

Deux clubs ont soumissionné pour cette prestation

- Basket Club Rezé
- Nantes Breil Basket

Le Bureau doit se positionner sur cette prestation.

La décision sera prise lors du prochain Bureau du 14/10/24



Comité Départemental de Loire Atlantique de Basketball  
5 rue Christophe Colomb - 44980 Sainte-Luce sur Loire  
02 51 85 06 00 - contact@loireatlantiquebasketball.org





- Challenge Benjamin et Fête de Noël du Baby

Sophie LAMBOUR souhaite une harmonisation des sites par rapport aux autres manifestations programmées.

Maxime LEROUX RONDINEAU précise que la commission des compétitions prend en compte les manifestations de la MINI dans son planning.

Sophie LAMBOUR précise que dans le cadre d'un accord, les clubs ayant organisé les manifestations l'an dernier, seront reconduits cette année.

Elle nous signale que la commission communication / évènementiel a quelques difficultés à se mettre en place.

Alain GUÉRESSE indique qu'il suit le démarrage de cette commission avec intérêt.

### C - Commission Conseils aux Clubs

Véronique PARFAIT nous présente sa commission. C'est une commission nouvelle qui prend ses marques. Néanmoins, elle précise au bureau que des demandes arrivent notamment par rapport à des clubs qui souhaitent embaucher des entraîneurs.

Bruno DEVISE signale que le Projet Sportif Fédéral (PSF) pourrait rentrer dans le cadre du conseil aux Clubs.

Véronique PARFAIT se propose de mettre à jour le carnet de la secrétaire pour donner suite au retour d'expérience de la validation des licences pendant l'été et des différents échanges sur le groupe WHATSAPP de la Qualification.

### D - Pôle Formation

Laurence CHARONNAT indique que ce nouveau pôle transverse sur plusieurs commissions, se met doucement en place.

Elle nous fait part des difficultés pour les élus et bénévoles (nouveaux) d'avoir des guides précis pour les guider dans l'ensemble des tâches réalisées par les commissions.

Alain GUÉRESSE indique qu'il avait réalisé ce type de support sur demande du Secrétaire Général lors de sa présidence de la commission Vivre Ensemble afin d'aider son successeur au poste lors de la mandature précédente.

Laurence CHARONNAT souhaite que ce type de document soit réalisé dans toutes les commissions afin de faciliter le travail de chacun.

C'est aussi un gage de bon fonctionnement du comité dans l'avenir.



Comité Départemental de Loire Atlantique de Basketball  
5 rue Christophe Colomb - 44980 Sainte-Luce sur Loire  
02 51 85 06 00 - [contact@loireatlantiquebasketball.org](mailto:contact@loireatlantiquebasketball.org)





Ces maîtres mots sont « structurer et partager » afin de pouvoir former de manière efficace l'ensemble des acteurs du Basket Élus, Bénévoles, Joueuses, Joueurs, Arbitres, coaches, Bénévoles Clubs.

Thierry GATEFAIT renchérit sur le fait que par exemple les membres du CODIR devraient savoir valider des licences quelles que soient leurs tâches au Comité.

## E - Pôle Sportif

Cédric BRÉMENT fait le point des différentes commissions qui dépendent de son Pôle.

- Compétition 3X3

Une seconde réunion a eu lieu le 09/09/24 en présence de Anne Laure COBRAL, Arnaud DOUAUD, Nicolas TAMIC. Beaucoup de choses vont bouger en fonction des indications qui seront données par la FFBB pour le 3X3 entre le 16/09 et le 30/09.

Cédric BRÉMENT précise qu'une liste de tâches très nombreuses et un calendrier très chargé lui ont été fournis.

Il souhaite qu'après la publication des directives FFBB, il faudra prioriser car tout ne sera pas réalisable et surtout certaines demandes n'ont pas lieu d'exister au niveau du comité.

Il signale également la nécessité d'harmonisation des calendriers 3X3 et 5X5, tout en précisant que le calendrier 5X5 sera toujours prioritaire.

Autre sujet abordé par Cédric BRÉMENT, l'Open plus du POULIGUEN. Une réflexion doit intervenir sur cette manifestation.

- Compétition 5X5

Les championnats ont été réalisés. Peu ou pas de réclamations des clubs (3).

Cédric BRÉMENT nous fait part de la nécessité pour le Comité d'engager une réflexion sur la composition tardive des championnats par suite du nombre important de tournois qualificatifs.

Maxime LEROUX RONDINEAU conforte cette réflexion, il nous décrit la situation des clubs après le WE de TQD1 où près de 40 clubs étaient concernés.

Obligation de repousser la date de saisie des horaires de match dans FBI.

Délai très court pour nommer les arbitres pour le premier match de championnat.

Il est précisé qu'il faudra sans doute revoir les critères de participation au TQ.

- Conseillers Territoriaux

Cédric BREMENT indique que le point de vigilance sur les salariés Techniques se situe sur le temps d'occupation.

Il nous informe de la mise en place d'une réunion le mardi matin tous les 15 jours, afin que le l'ensemble des salariés techniques puissent échanger. Cette réunion doit permettre la mutualisation qui favoriserait l'organisation du temps de travail.



## F - COMMISSION VIVRE ENSEMBLE et COMMISSION CITOYENNETE

Philippe ALLAIN indique qu'une première réunion des commissions aura lieu le 16/09 à 19H.

### 6. Points divers / questions diverses

Thierry GATEFAIT demande si l'étude sur la rentabilité des BF prévue fin juin avait été réalisée.

Alain GUÉRESSE répond qu'avec l'absence de la comptable durant l'été, l'étude est restée en stand-by mais qu'il a chargé Cédric BRÉMENT d'étudier la convention avec la ligue.

Thierry GATEFAIT souhaiterait participer aux réunions réalisées par la FFBB pour les CD / LIGUE / CLUB en fonction des thèmes exposés.

Bruno DEVISE lui indique qu'il fera suivre les liens de connexion aux réunions.

Maxime LEROUX RONDINEAU indique que les réunions sont enregistrées et font l'objet d'un fichier de présentation. Ces liens sont disponibles dans les notes FFBB publiées régulièrement.

Pas d'autres questions.

Alain GUERESSE clôt le Bureau.

**Le Président du Comité Départemental,**





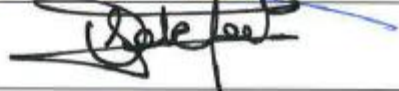

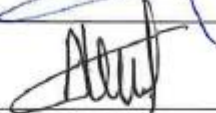


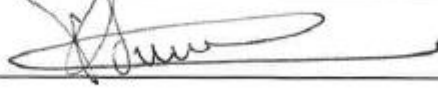
**Alain GUÉRESSE**

**Le Secrétaire Général,**

**Bruno DEVISE**



## Bureau du 09 Septembre 2024 Feuille de Présence

Nom – Prénom	Signature
ALLAIN Philippe	
BRÉMENT Cédric	
CHARONNAT Laurence	
DEVISE Bruno	
GATEFAIT Thierry	
GUÉRESSE Alain	
LAMBOUR Sophie	
LE QUÉRE Stéphan	EXCUSE
PARFAIT Véronique	
SILACTCHOM Joseph	
SIMON Pascale	
Invitée : GIRARD Elodie	EXCUSE
Invité : LEROUX-RONDINEAU Maxime	